



Principal:

PENTAGOS RAFAŁ PIASECKI

Os. Winiary 36/2, Poznań 60-655

NIP (tax ID):: 781-103-06-13

Phone/Fax 061 8 629 282,

mobile. +48 501 254 024

mobile. +48 500 269 166

pentagos@poczta.onet.pl

Zleceniodawca (dane do faktury):

Nazwa:

Ulica:

Miasto/kod:

NIP :

Tel. Stacj.

FAX:

Osoba kontaktowa 1

Tel. kom.

Osoba kontaktowa 2

Tel. kom.

E-Mail

Nr hali **Nr stoiska** metraz m²

PLAZMY – LCD – PROJEKTORY –NAGŁOŚNIENIE – OŚWIECZENIE - EKRANY

Zlecenie usługi obsługi stoiska CATERING (wysłać faxem z pieczętką i podpisem)

Zgodnie z obustronnymi ustaleniami między naszą firmą a firmą PENTAGOS Rafał Piasecki zlecamy wykonanie niżej wymienionych prac dotyczących obsługi stoiska naszej firmy na targach MTP odbywających się w terminie od .../.../201.. do .../.../201... roku na terenach MTP w Poznaniu: opis zleconych usług

1 Wynajem i montaż.....

cena netto PLN

2. Wynajem..... cena netto PLN

Ustalona cena brutto : PLN (słownie

..... złotych

Ustalona zaliczka w wysokości brutto PLN (słownie:

.....złote) termin płatności zaliczki przelew **do dnia .../.../201...**

BRAK ZAPŁACENIA ZALICZKI OZNACZA ZERWANIE UMOWY. Po wpłynięciu zaliczki firma Pentagos wystawia fakturę zaliczkową.

VAT wynosi 23%. Reszta należności zostanie uregulowana gotówką w dniu .../.../ 201..

/przelewem w ciągu 7 dni po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT. Wypełniony formularz przesłać faxem. W wypadku wypożyczania sprzętu, wystawca tj. zleceniodawca

jest odpowiedzialny za niego materialnie na wypadek kradzieży lub zniszczenia. W wypadku

wycofania się z umowy przed rozpoczęciem realizacji zleceniodawca będzie obciążony

kosztem zaliczki. Zlecenie zostanie potwierdzone zwrotnie faxem przez firmę Pentagos

Bank Zachodni WBK S.A. II oddział / Poznań 44 1090 1346 0000 0000 3419 4434

....., dnia .../.../201...

Miasto

.....

Pieczętka i podpis zleceniodawcy